

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кеврольская основная школа № 18 имени М.Ф.Теплова»

ПРИКАЗ

от 10 марта 2025 года № 05 - ОД

О внесении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ
«Кеврольская ОШ № 18 им. М.Ф.Теплова»

В целях приведения локальных нормативных актов МБОУ «Кеврольская ОШ № 18 им. М.Ф.Теплова» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения собрания работников трудового коллектива МБОУ «Кеврольская ОШ № 18 им. М.Ф.Теплова» (протокол от 10 марта 2025 № 147)

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.03.2025 следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Кеврольская ОШ № 18 им. М.Ф.Теплова» утвержденных приказом от 16.01.2018 № 2/3-ОД:

1.1. Внести изменение в пункт 5.1 «Поощрения за успехи в работе» Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Кеврольская ОШ № 18 им. М.Ф.Теплова», изложив в следующей редакции:

-работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности следующими видами (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

1.2. Внести изменение в пункт 2.1.7 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Кеврольская ОШ № 18 им. М.Ф.Теплова» изложив в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

-справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

1.3. Абзац 8 п.4.1.6 Правил внутреннего трудового распорядка исключить.

1.4. Секретарю-машинистке Таборской Л.Н., ознакомить работников под подпись с текстом изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Кеврольская ОШ № 18 им. М.Ф.Теплова».

1.5. Учителю Фефиловой Е.Н., разместить данный приказ на сайте МБОУ «Кеврольская ОШ № 18 им. М.Ф.Теплова».

1.6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

1.7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Кокорина
Л.Н. Таборская
Е.Н. Фефилова

О.Н. Кокорина

Л.Н. Таборская

Е.Н. Фефилова